



Wir sind ein gemeinwohlorientiertes, kommunales Wohnungsunternehmen und verwalten und bewirtschaften etwa 2.700 Miet- und Eigentumswohnungen. Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

■ Kaufmännischen Sachbearbeiter m/w/d für unsere Mietverwaltung.

■ Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Erstellung von Mietverträgen und Kündigungen
- Organisation und Vorbereitung der Vermietung mit Besichtigung und Übergabe
- Durchführung und Vorbereitung von Mieterversammlungen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Mietern, Mietinteressenten und Dienstleistern
- Mietenbuchhaltung: Berechnung der Mieten, Kautionen, Anlage Neuvermietung

■ Ihr Profil

- Ausbildung zur/m Immobilienkauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Immobilien idealerweise mit Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und eine hohe Motivation

■ Unser Angebot

Ein moderner und sicherer Arbeitsplatz in einem netten Team, eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft und weitere Leistungen, wie z. B. zusätzliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten – zum Teil im Homeoffice möglich, Job-Rad, Weiterbildungsmöglichkeiten und Mobilitätsgeld. Bei Bedarf helfen wir Ihnen gerne bei der Wohnungssuche.

■ Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 26.02.2024.



GWG
Gesellschaft für Wohnungs-
und Gewerbebau Tübingen
mbH · Paul Schmid

Eisenbahnstraße 8 · 72072 Tübingen

Telefon 0 70 71/79 90-0

bewerbung@gwg-tuebingen.de · www.gwg-tuebingen.de

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung erforderlichen Informationen finden Sie im Impressum unserer Homepage