



Wir sind ein kommunales Wohnungsunternehmen und verwalten und bewirtschaften etwa 2.700 Miet- und Eigentumswohnungen.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kaufmännischen Mitarbeiter m/w/d
für unsere kaufmännische Verwaltung im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst befristet für 2 Jahre.

Ihr Tätigkeitsgebiet

- Mahnwesen
- Betriebskostenabrechnungen
- Kautionsabrechnungen
- Darlehensmanagement
- Allgemeine Aufgaben im Bereich der Finanz- und Mietbuchhaltung
- Telefonische Mieterbetreuung

Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen oder vergleichbaren Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Eine selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

Ein moderner und sicherer Arbeitsplatz in einem netten Team, eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft und eine zusätzliche Altersversorgung.

Bei Bedarf helfen wir Ihnen gerne bei der Wohnungssuche.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 24.04.2022.



GWG

Gesellschaft für Wohnungs-
und Gewerbebau Tübingen
mbH · Herr Paul Schmid

Konrad-Adenauer-Str. 8 · 72072 Tübingen

Telefon 07071/7990-0

bewerbung@gwg-tuebingen.de · www.gwg-tuebingen.de

Die nach Art. 13 DSGVO bei der Datenerhebung erforderlichen Informationen finden Sie im Impressum unserer Homepage